



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๓๕ ๖๖๗๗ โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๙๗๙๕

ที่ ลป ๐๐๐๙.๓/ว ๒๑๓

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเร่งรัดการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่ และเชื่อมโยงตลาด

เรียน


ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ลป ๐๐๐๙.๓/ว๑๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เร่งรัดการดำเนินโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด สำนักงานเกษตรจังหวัด ได้แจ้งให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการแจ้งให้กลุ่มแปลงใหญ่ จัดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนประเภทนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์พร้อมทั้งทบทวนรายละเอียดโครงการ/แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด สอดคล้องกับคู่มือโครงการฯ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ขอให้เกษตรอำเภอ ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ระดับอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณากลับกรอง เห็นชอบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. เสนอแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มแปลงใหญ่ที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ระดับอำเภอ เสนอคณะกรรมการบริหารโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วย เกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาดระดับจังหวัด พิจารณานุมัติโครงการ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป


(นายสมมาตร สยมภาค)
เกษตรจังหวัดลำปาง

บัญชีรายชื่อแนบท้าย หนังสือที่ สป ๐๐๐๙.๓ / ว ๒๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

๑. เกษตรอำเภอเมืองลำปาง
๒. เกษตรอำเภอห้างฉัตร
๓. เกษตรอำเภอสบปราบ
๔. เกษตรอำเภอเถิน
๕. เกษตรอำเภอวังเหนือ

สรุปเอกสารที่อำเภอต้องส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง

โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

แปลงใหญ่..... หมู่ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดลำปาง

ที่	เอกสารประกอบ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	สรุปผลการพิจารณาเห็นชอบโครงการฯ ระดับอำเภอ			เอกสารฉบับจริง
	- มติที่คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ			
	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ระดับอำเภอ			
2	หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนของกลุ่มแปลงใหญ่			เอกสารฉบับจริง
3	3.1 แบบรายละเอียดโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด			เอกสารฉบับจริง
	ตามความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับกลุ่มแปลงใหญ่			
	ต้องระบุแนวทางการบริหารจัดการให้ชัดเจน			
	(หน้าที่คณะกรรมการ, ความคุ้มค่า, การแบ่งปันผลประโยชน์ ความเชื่อมโยงกับนิติบุคคล ฯลฯ)			
	3.2 สำเนาหนังสือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน			
	3.3 สำเนาหนังสือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท			
	3.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ กลุ่มแปลงใหญ่			
	ต้องมีรายละเอียด ดังนี้			
	- การเห็นชอบกิจกรรม/โครงการของกลุ่มแปลงใหญ่ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขโครงการ			
	- การมอบหมายคณะกรรมการแปลงใหญ่ที่จะเป็นผู้แทนลงนามบันทึกข้อตกลง			
- การมอบหมายให้ประธานแปลงใหญ่เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่าย				
และมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกลุ่มแปลงใหญ่ 1 คน ในกรณีประธานกลุ่มแปลงใหญ่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้				
- มอบหมายผู้รับผิดชอบเปิดบัญชี/จัดซื้อจัดจ้าง/จ่ายเงิน/จัดทำบัญชี/ควบคุมดูแลพัสดุ				
3.5 หนังสือรับรอง/ยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน			เอกสารฉบับจริง	
การใช้ประโยชน์ที่ดินของสาธารณประโยชน์หรือส่วนบุคคล โดยมีระยะเวลาให้ใช้				
(แนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน)				
4	แผนการดำเนินงาน รวมทั้งแผนการบริหารจัดการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการจัดสรรงบประมาณ			เอกสารฉบับจริง
5	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ที่กลุ่มแปลงใหญ่ขอสนับสนุนต้องมีลักษณะใหม่			เอกสารฉบับจริง
	ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยรายการที่ขอรับการสนับสนุนมีการระบุไว้			
	5.1 ไม่มี			
5.2 มีแต่ไม่พอเพียง ให้ระบุรายการและคุณลักษณะของที่มีอยู่เดิม				
6	กรณี สิ่งก่อสร้าง			เอกสารฉบับจริง
	- แบบแปลนของสิ่งก่อสร้าง			
	- แบบการขอใช้สถานที่ (แนวทางตามภาคผนวก 11 ในคู่มือโครงการฯ)			
	- สำเนากรรมสิทธิ์ที่ดิน			

สำเนาเอกสารทั้งหมด ต้องลงนามรับรองโดยประธานกลุ่มแปลงใหญ่

ที่	เอกสารประกอบ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	- ประมาณการราคาส่งก่อสร้าง (ปร.4, ปร.5) มีผู้มีใบอนุญาต			
	ใบประกอบวิชาชีพลงนาม			
7	กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะครุภัณฑ์			
	- ใบสืบราคาสินค้า			
	- ใบเสนอราคา ระบุรายการครุภัณฑ์ คุณลักษณะครบถ้วน			
	ชัดเจน อย่างน้อย 3 บริษัท/ร้านค้า			
	- ลายมือชื่อประธานหรือผู้มีอำนาจกลุ่มแปลงใหญ่ลงนามรับรอง			
	- ภาพสิ่งของที่ตรงกับรายการจัดซื้อ			
8	อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ).....			

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการระดับอำเภอ