



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง โทร.๐๕๔ ๘๒๙ ๖๙๗ โทรสาร ๐๕๔ ๘๒๙ ๗๙๕

ที่ ลป ๐๐๐๙.๓/ก ๑

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งใบมอบงานและแจ้งหนี้ของจ้างเหมาบริการรายบุคคล ภายใต้โครงการ ๑ ตำบล  
๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ จังหวัดลำปาง

เรียน เกษตรอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเมืองลำปาง)

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง ขอความร่วมมือเกษตรอำเภอในฐานะประธานคณะทำงานระดับอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน ของจ้างเหมาบริการรายบุคคลภายใต้โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ จังหวัดลำปาง ตามที่ได้คัดเลือกเกษตรกรและจ้างงานตามคุณสมบัติและแนวทางของคู่มือโครงการฯ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายคณะทำงานฯระดับจังหวัด และคณะทำงานฯระดับอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางและกรอบระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด โดยให้เริ่มดำเนินการจัดจ้างผู้จ้างงานที่ผ่านเกณฑ์ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดจึงขอความร่วมมือท่านในฐานะประธานคณะทำงานฯ ระดับอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานในเอกสารใบส่งมอบงานและแจ้งหนี้ของจ้างเหมาบริการรายบุคคล ภายใต้โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ จังหวัดลำปาง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และจัดส่งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นายสมมาตร สยมภาค)  
เกษตรจังหวัดลำปาง

รายละเอียดและเงื่อนไข  
การจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง

---

**๑. รายละเอียดการจ้าง**

งานจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๑๘-๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- ๒.๔ ไม่เป็นข้าราชการประจำ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการบำนาญ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างกระทรวง กรมที่มีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นและ  
ไม่เป็นลูกจ้างเอกชน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษและ  
สำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีข้อคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ
- ๒.๘ ต้องมีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smartphone) ฯลฯ
- ๒.๙ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่าง  
แท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

**๓. ลักษณะของงานที่จ้าง**

- ๓.๑ สนับสนุนการวางแผนการผลิตแปลงเกษตรทฤษฎีใหม่ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ และปฏิบัติงาน  
ร่วมกับเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ
- ๓.๒ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านการเกษตรในพื้นที่ตำบล พร้อมทั้งจัดทำรายงานตามแบบรายงาน  
(ตามคู่มือการจ้างงาน)
- ๓.๓ นำความรู้และข้อมูลข่าวสารที่ได้รับถ่ายทอดสู่เกษตรกร ที่รับผิดชอบและติดตามสถานการณ์การ  
ทำการเกษตรทฤษฎีใหม่
- ๓.๔ ประสานเชื่อมโยงการทำงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม โครงการตามนโยบาย  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เข้าถึงหมู่บ้านที่รับผิดชอบ
- ๓.๕ จัดทำแผนผลการปฏิบัติงานรายเดือนตามแบบรายงานใน (ตามคู่มือการจ้างงาน)
- ๓.๖ รายงานผลความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ  
เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๗ ประสานงานหรือร่วมประชุมกับคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่  
ระดับอำเภอ
- ๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่...๑ ธันวาคม ๒๕๖๓... ถึงวันที่...๓๐ กันยายน ๒๕๖๔...

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา  
วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

#### ๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๕.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือ ที่ทำการกำนันประจำตำบล หรือสถานที่ตามที่คณะทำงานฯ ระดับอำเภอเห็นสมควร

๕.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาปฏิบัติงานภายในเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และบันทึกเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา พร้อมส่งมอบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตามระเบียบฯ หรือแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามข้อตกลงการจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

#### ๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อยพร้อมคล้องบัตรประจำตัวตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- ๖.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๖.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๖.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๖.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควรรวมทั้งไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ๖.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๖.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๑๐ ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- ๖.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

#### ๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๗.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่ผู้ว่าจ้าง
- ๗.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ
- ๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
- ๗.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างผู้รับจ้างด้วย
- ๗.๕ ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิดและไม่เสพ สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมึนเมา

๗.๖ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๗.๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๗.๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๗.๙ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี

๗.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

## ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

## ๙. กำหนดส่งมอบงาน

- กำหนดส่งมอบงานจ้างตามรายละเอียดค่าจ้างและการจ่ายเงินเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน (เดือนตามปีปฏิทิน) ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นสุดของงานแต่ละงวด โดยแนบเอกสารบันทึกเวลาการปฏิบัติงานประจำวัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

## ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง กำหนดค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

๑๐.๑ การจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๑๐ งวด เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ กรณีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในงวดที่ ๑ (เดือนแรกที่ลงนามในข้อตกลงจ้าง) และเดือนสุดท้ายไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจริง โดยใช้วิธีคำนวณ ดังนี้

จำนวนเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ และเดือนสุดท้าย (กรณีปฏิบัติงานไม่ครบเดือน)

$$= \frac{\text{จำนวนเงินค่าจ้างต่องวดตามข้อ ๑} \times \text{จำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริง}}{\text{จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น}}$$

## ๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาตัดสินผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

## ๑๒. การทำข้อตกลงจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำข้อตกลงจ้าง ดังระบุแนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

## ๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์การหักค่าจ้างและอัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างและคิดค่าปรับ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงจ้างผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างรายวันตามจำนวนวันที่ขาดงานโดยวิธีการคำนวณ ดังนี้

จำนวนเงินค่าจ้างต่อวัน x จำนวนวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

$$\left( \frac{\text{จำนวนเงินค่าจ้างต่อวัน} = \text{จำนวนเงินค่าจ้างต่องวด ตามเงื่อนไขการจ้าง ค่าจ้างและการจ่ายเงินข้อ ๑}}{\text{จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น}} \right)$$

๑๓.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดของข้อตกลงจ้างต่อวันแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทนับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงจ้าง

#### ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

การลงนามในข้อตกลงจ้างจะกระทำต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น และกรณีสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในดังกล่าว สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาเป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

งานจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่

ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑. ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

(อัตราค่าจ้าง x จำนวนงวดที่จ้าง)

รวมเป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินตัวอักษร (เก้าหมื่นบาทถ้วน)