

## แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง					
ประเด็นสนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางดำเนินงานของกรมหรือภารกิจหน่วยงานในเรื่อง : การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานจากการถอดองค์ความรู้ผู้ทรงความรู้					
องค์ความรู้เรื่อง : การดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นที่					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
<b>กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)</b>					
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - ความรู้เรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในพื้นที่ - การบริหารงานด้านการส่งเสริมการเกษตรในระดับพื้นที่	ม.ค. ๖๖	บุคลากรมีส่วนร่วมค้นหาองค์ความรู้ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	- ประชุมคณะทำงาน - แบบฟอร์มแผนจัดการความรู้
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ถอดองค์ความรู้จากผู้ทรงความรู้ในการดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในพื้นที่	ก.พ.-มี.ค. ๖๖	องค์ความรู้จำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงาน	- การระดมความคิดเห็น
<b>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)</b>					
๓.	กิจกรรมการจัดการความรู้ - ถอดองค์ความรู้จากผู้ทรงความรู้ในการดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในพื้นที่	มี.ค.-ก.ย. ๖๖	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	- เวทีประชุม/สัมมนาตามระบบส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
๔.	การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้	มี.ค.-พ.ค. ๖๖	องค์ความรู้ปรับปรุงจำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงาน	- การระดมความคิดเห็น - จัดทำสื่อเผยแพร่
<b>จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)</b>					
๕.	การเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค.-มิ.ย. ๖๖	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสาร website LINE Facebook ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	- เอกสาร/คู่มือปฏิบัติ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - สื่อออนไลน์ - เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มิ.ย.๖๖	องค์ความรู้นำลงในระบบฐานข้อมูลจำนวน ๑ เรื่อง	บุคลากรของหน่วยงาน	- เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗.	การเรียนรู้	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	- การประเมินผล
ผู้จัดทำ :  (นางสาวสุบิน แก้วเต็ม) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เลขานุการคณะทำงาน (KM)			ผู้ให้ความเห็นชอบ :  (นายธีระพงศ์ ฤทธิโชติ) เกษตรจังหวัดลำปาง		

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ๑) การบ่งชี้ความรู้คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขต และเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

๕) การเข้าถึงความรู้คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

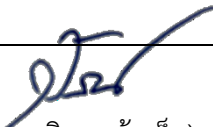
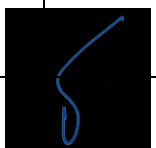
๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้ หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น

๗) การเรียนรู้คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่เสมอ

## แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง					
ประเด็นสนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางดำเนินงานของกรมหรือภารกิจหน่วยงานในเรื่อง : การถอดองค์ความรู้การดำเนินงานการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่					
องค์ความรู้เรื่อง : รูปแบบการทำงานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ โดยใช้กลไกการพัฒนาที่มีอยู่แล้วในการขับเคลื่อนบูรณาการการทำงานและงบประมาณเพื่อให้เกิดผลสำเร็จที่ชัดเจนในพื้นที่ นำไปสู่การพัฒนาให้เป็นโมเดลสำหรับใช้ในการขยายผล โดยการใช้รูปแบบ ระบบการส่งเสริมการเกษตร T&V system ในการส่งเสริมการเกษตร					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
<b>กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)</b>					
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - ความรู้เรื่องนโยบาย T&V system - รูปแบบการทำงานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ - ทิศทางการพัฒนาในพื้นที่	ม.ค. ๖๖	บุคลากรมีส่วนร่วมค้นหาองค์ความรู้ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	- ประชุมคณะทำงาน - แบบฟอร์มแผนจัดการความรู้
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ส่งเสริมการเรียนรู้งานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายอย่างต่อเนื่อง - ศึกษาจากแหล่งองค์ความรู้ ความรู้ คู่มือการดำเนินงาน รวมทั้งความรู้จากเจ้าหน้าที่ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก - องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเวทีชุมชน เพื่อปรับกระบวนการทัศน์ กำหนดเป้าหมายร่วม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของชุมชน	ก.พ.-มี.ค. ๖๖	องค์ความรู้จำนวน ๑๓ เรื่อง	คณะทำงาน	- การระดมความคิดเห็น

ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
<b>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)</b>					
๓.	กิจกรรมการจัดการความรู้ - การส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ โดยใช้กลไกการพัฒนาที่มีอยู่แล้วในการขับเคลื่อนบูรณาการการทำงานและงบประมาณเพื่อให้เกิดผลสำเร็จที่ชัดเจนในพื้นที่นำไปสู่การพัฒนาให้เป็นโมเดลสำหรับใช้ในการขยายผล โดยการใช้รูปแบบระบบการส่งเสริมการเกษตร T&V system ในการดำเนินกิจกรรม	มี.ค.-ก.ย. ๖๖	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	- เวทีประชุม/สัมมนาตามระบบส่งเสริมการเกษตร
๔.	การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ - ประมวลความรู้โดยการระดมความคิดเห็น - จัดสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทุกระดับ	มี.ค.-พ.ค. ๖๖	องค์ความรู้ปรับปรุงจำนวน ๑๓ เรื่อง	คณะทำงาน	- การระดมความคิดเห็น - จัดทำสื่อเผยแพร่
<b>จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)</b>					
๕.	การเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค.-มิ.ย. ๖๖	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสาร website LINE Facebook ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	- เอกสาร/คู่มือปฏิบัติ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - สื่อออนไลน์ - เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - เว็บไซต์ของหน่วยงาน - เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มิ.ย.๖๖	องค์ความรู้นำลงในระบบฐานข้อมูลจำนวน ๑๓ เรื่อง	บุคลากรของหน่วยงาน	- เว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
๗.	การเรียนรู้ - การนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของบุคลากร	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	- การประเมินผล
ผู้จัดทำ :  (นางสาวสุบิน แก้วเต็ม) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เลขานุการคณะทำงาน (KM)			ผู้ให้ความเห็นชอบ :  (นายธีระพงศ์ ฤทธิโชติ) เกษตรจังหวัดลำปาง		

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ๑) การบ่งชี้ความรู้คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขต และเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้ หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่เสมอ