

# ด่วนที่สุด

ที่ ลป ๐๐๐๙.๑/ว ๑๙๙๐๑



ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนวิชิตรังสรรค์ดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ แบบ ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง) จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ที่ดินที่มีไ้ที่ราชพัสดุ (แบบรายงาน ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมธนารักษ์ ได้กำหนดให้ส่วนราชการรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เป็นประจำทุกปี และต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเสนอต่อกรมธนารักษ์ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

บัดนี้ เพื่อให้การจัดทำและการส่งรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบ ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง) ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง จำนวน ๓ ชุด

๒. จัดทำรายงานที่ดินที่มีไ้ที่ราชพัสดุ ตามแบบรายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ที่ดินที่มีไ้ที่ราชพัสดุ (แบบรายงาน ๒) ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง จำนวน ๓ ชุด

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓-๔ ซึ่งหน่วยงานจะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน แล้วจัดส่งรายงานดังกล่าวถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการเกษตรภายในกำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเกษตรกรอำเภอดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงศ์ ฤทธิโชติ)

เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานเกษตรจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานพัสดุ

โทร. ๐ ๕๔๓๕ ๖๖๗๗

โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๙๗๙๕

E-mail: lampang@doae.go.th

