

แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายจ่ายลงทุน

กรมส่งเสริมการเกษตร

ระเบียบและหลักเกณฑ์ทั่วไป

๑. รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ โดยมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ นโยบายรัฐบาล และหรือแผนอื่นๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งต้องมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

๒. รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

๓. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักงบประมาณ) ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๔. บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง (สำนักงบประมาณ) ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงบประมาณ) พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. เกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและปรับปรุงตาราง Factor F ใหม่ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

แนวทางการเสนอคำขอรับงบประมาณ

๑. ครุภัณฑ์

๑.๑ การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่ ภารกิจใหม่ ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน มีแผนที่สอดคล้องกับภารกิจส่วนราชการ และมีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒ การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมแซมของเดิม และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อผู้เกี่ยวข้อง พร้อมแนบรูปถ่ายครุภัณฑ์เดิม

๑.๓ การปรับปรุง พัฒนา ครุภัณฑ์เดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ มาตรฐาน ของการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน พร้อมแนบรูปถ่ายครุภัณฑ์เดิม

๑.๔ ราคาครุภัณฑ์และรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ให้อ้างอิงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับล่าสุด ของสำนักงบประมาณ หากเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑.๕ รายการที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้แนบใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ ราย พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติ/คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ชนิดนั้น

๑.๖ รายการครุภัณฑ์ควรเป็นชื่อภาษาไทย และเป็นชื่อกลางๆ ที่สื่อความหมายได้ ไม่ระบุรุ่นค้าหรือรุ่นของรายการครุภัณฑ์ กรณีที่มีความจำเป็นต้องเป็นชื่อภาษาอังกฤษ ให้วงเล็บต่อท้ายชื่อภาษาไทย

๑.๗ หน่วยงานต้องมีพื้นที่ที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์ ที่เป็นของส่วนราชการหรือสาธารณะประโยชน์ ที่เกษตรกรยินยอมให้ใช้ประโยชน์ตามจำนวนเวลาที่เกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

๑.๘ ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุง พัฒนาครุภัณฑ์ ต้องแสดงให้เห็นความจำเป็นที่ต้องมีที่ปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำครุภัณฑ์เฉพาะ ซึ่งต้องมีแผนที่สอดคล้องของภารกิจส่วนราชการ นโยบายรัฐบาล และหรือแผนอื่นๆ ร่องรับชัดเจน และมีความจำเป็นเร่งด่วน

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๑ รายการสิ่งก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพสิ่งก่อสร้าง สถานการณ์ใช้ในปัจจุบัน และความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่แทนการปรับปรุงของเดิม พร้อมทั้งประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อผู้เกี่ยวข้องภายหลังการดำเนินการ โดยแนบรูปถ่ายรายการสิ่งก่อสร้างเดิม

๒.๒ รายการก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ มาตรฐาน ของการปฏิบัติงานของส่วน พร้อมแนบรูปถ่ายรายการสิ่งก่อสร้างเดิม

๒.๓ รายการก่อสร้างใหม่ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่ ภารกิจใหม่ ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน ต้องมีแผนที่สอดคล้องกับภารกิจส่วนราชการ และมีความจำเป็นเร่งด่วน

๒.๔ รายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุง ต่อเติม ต้องแนบเอกสารประวัติสิ่งปลูกสร้าง เอกสารการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (ประเภทสิ่งปลูกสร้าง) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๕ หน่วยงานต้องมีความพร้อมในการก่อสร้าง ต้องมีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณการราคา มีสถานที่ พื้นที่ที่พร้อมดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว อาทิ กรณีการก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ ต้องมีหนังสือยินยอมการใช้พื้นที่ตามกฎหมายของประเภทของที่ดินนั้น ๆ

๒.๖ รายการสิ่งก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง หรือก่อสร้างใหม่ทุกรายการ ต้องแนบบัญชีประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ แบบรูปรายการหรือแบบแปลนก่อสร้าง และรูปภาพประกอบ) ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพออกแบบรูปรายการ หรือแบบแปลนก่อสร้างนั้นๆ จะต้องลงลายมือชื่อกำกับให้เรียบร้อย

๒.๗ รายการสิ่งก่อสร้างทุกรายการ ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุระยะเวลาดำเนินการ การแบ่งงวดงาน รายละเอียดการก่อสร้างแต่ละงวดให้ชัดเจน

๒.๘ หากหน่วยงานได้ดำเนินการก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ พร้อมรูปถ่ายประกอบ

**โครงสร้างการเขียนรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายลงทุน
รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

๑. การสร้างชื่อรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ประกอบด้วย

๑. ชื่อรายการ
๒. ชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
๓. สถานที่ดำเนินการ

๒. กรณีตัวอย่าง การจัดทำแบบคำขอครุภัณฑ์

สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี ขอรับการสนับสนุนรถตู้ จำนวน ๑ คัน เพื่อทดแทนคันเดิมที่ไม่สามารถใช้งาน และซ่อมแซมได้

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ลำดับที่เรียงตามความสำคัญ: ลำดับที่ ๑
๒. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี
๓. รหัสคำขอ: ไม่ต้องกรอก
๔. ชื่อรายการ: รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์
๕. ประเภท: ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
๖. จำนวนและหน่วยนับ: ๑ คัน
๗. ราคาต่อหน่วย: ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท
๘. รวมงบประมาณ: ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท
๙. ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์: ๑ (กรณีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ให้ใส่หมายเลข ๑ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔))
๑๐. ชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน: สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองราชบุรี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
๑๑. ที่ตั้งหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน: ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
๑๒. พิกัดที่ตั้งหน่วยงาน: Latitude ๑๔.๗๓๔๒ , Longitude ๙๘.๙๑๗๙ และ ZONE ๔๗
๑๓. ขอบเขตพื้นที่: ๒ (กรณีขอบเขตพื้นที่ให้ใส่หมายเลข ๒)
๑๔. หมายเลขครุภัณฑ์เดิม (กรณีขอบเขตพื้นที่): กสก ๑๖๐๑-๐๐๑-๑๙๔๑-๑๐๐๐๐๑
๑๕. หมายเลขทะเบียนรถยนต์ทดแทน: ๘๑-๐๓๘๔ ราชบุรี
๑๖. อายุ: ๒๐ ปี
๑๗. สภาพ: ๑ (กรณีซ่อมไม่ได้ให้ใส่หมายเลข ๑)
๑๘. รูปภาพประกอบ: ๑ (กรณีมีรูปภาพประกอบให้ใส่หมายเลข ๑)
๑๙. เหตุผลประกอบการขอรับการสนับสนุน: เพื่อทดแทนคันเดิมที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้
๒๐. ใบประเมินราคา/ใบเสนอราคา: ๒ (กรณีใบประเมินราคา/เสนอราคา (ไม่มี))

ดังนั้น ชื่อรายการที่จะบรรจุในคำขอตั้งงบประมาณที่ถูกต้อง คือ

**“รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี
หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองราชบุรี
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี”**

*** ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ รายต่อหนึ่งรายการครุภัณฑ์ที่นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๓. กรณีตัวอย่าง การจัดทำแบบคำขอที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง จะขอรับการสนับสนุนในรายการปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ ระดับ ๓ จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

คำอธิบายเพิ่มเติม

๒.๑ ลำดับที่เรียงตามความสำคัญ: ลำดับที่ ๑

๒.๒ ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง

๒.๓ ก่อสร้าง/ปรับปรุง: ๒ (กรณีขอปรับปรุงให้ใส่หมายเลข ๒)

๒.๔ รหัสคำขอ: ไม่ต้องกรอก

๒.๕ ชื่อรายการ: ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ ระดับ ๓

๒.๖ ประเภท: ปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ

๒.๗ จำนวนและหน่วยนับ: ๑ แห่ง

๒.๘ รวมงบประมาณ: ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๙ ที่อยู่ (สถานที่ดำเนินการ): สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ตำบลปงแสนทอง

อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๒.๑๐ พิกัดที่ตั้งหน่วยงาน: Latitude ๑๘.๗๓๔๒ และ Longitude ๙๘.๙๑๗๙ ZONE ๔๗

๒.๑๑ รายการที่ขอ (ตามแบบ ปร.๔ , ปร.๕ และปร.๖): ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ ระดับ ๓

ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง

จังหวัดลำปาง***

***** ชื่อรายการที่ขอต้องตรงกับชื่อรายการใน แบบ ปร.๔ , ปร.๕ ปร.๖ และรูปแบบรายการ**

๒.๑๒ รายละเอียด: เปลี่ยนหลังคา บานประตูหน้าต่าง

๒.๑๓ เหตุผลประกอบการขอรับการสนับสนุน: เนื่องจากเกิดภัยธรรมชาติ ทำให้หลังคา

แตกร้าว และรั่วซึม

๒.๑๔ แบบประเมินการก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕ และปร.๖): ๑ (กรณีมีแบบประเมินการ

ก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕ และปร.๖)

ให้ใส่หมายเลข ๑)

๒.๑๕ รูปภาพประกอบ: ๑ (กรณีมีรูปภาพประกอบให้ใส่หมายเลข ๑)

๒.๑๖ เอกสารสิทธิการใช้ที่ดิน ทร.๐๑ (กรณีขอสร้างใหม่): ๑ (มีเอกสารสิทธิการใช้ที่ดิน

ทร.๐๑ ให้ใส่หมายเลข ๑)

ดังนั้น ชื่อรายการที่จะบรรจุในคำขอตั้งงบประมาณที่ถูกต้อง คือ

“ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ ระดับ ๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง

ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง”

๔. ขั้นตอนการจัดส่ง และข้อมูลรายการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ให้บันทึกข้อมูลคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายจ่ายลงทุน ลงในแบบฟอร์มสำรวจความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบฟอร์ม ๑ และแบบฟอร์ม ๒ เป็นไฟล์ Excel แบ่งเป็น ๒ ไฟล์ (ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง) โดยตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้

ส่วนกลาง

๑.๑ ครุภัณฑ์_ชื่อหน่วยงาน.....รับผิดชอบ.....

ตัวอย่าง ครุภัณฑ์_กองแผนงาน

๑.๒ สิ่งก่อสร้าง_ชื่อหน่วยงาน.....รับผิดชอบ.....

ตัวอย่าง สิ่งก่อสร้าง_กองแผนงาน

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

๑.๑ ครุภัณฑ์_ชื่อหน่วยงาน.....รับผิดชอบ.....

ตัวอย่าง ครุภัณฑ์_สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑

๑.๒ สิ่งก่อสร้าง_ชื่อหน่วยงาน.....รับผิดชอบ.....

ตัวอย่าง สิ่งก่อสร้าง_สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑

สำนักงานเกษตรจังหวัด

๑.๑ ครุภัณฑ์_ชื่อหน่วยงาน.....รับผิดชอบ.....

ตัวอย่าง ครุภัณฑ์_สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง

๑.๒ สิ่งก่อสร้าง_ชื่อหน่วยงาน.....รับผิดชอบ.....

ตัวอย่าง สิ่งก่อสร้าง_สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง

๒. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร พิจารณากลับกรอง พร้อมจัดลำดับความสำคัญ ของศูนย์ปฏิบัติการ และสำนักงานเกษตรจังหวัดในสังกัด แล้วจัดทำแบบสรุปรายการคำขอที่ผ่านการพิจารณากลับกรอง ตามแบบฟอร์มแบบสรุปผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านการพิจารณากลับกรอง (แบบฟอร์มสำหรับเขต) และบันทึกไฟล์ Excel ชื่อ สรุปครุภัณฑ์_ชื่อเขต

ตัวอย่าง สรุปครุภัณฑ์_เขต ๑

สรุปสิ่งก่อสร้าง_เขต ๑

๓. บันทึกไฟล์ Excel ลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น

๓.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการส่งให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓.๒ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ รวบรวมรายการของสำนักงานเกษตรจังหวัด ส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาเฉพาะรายการที่มีความพร้อม และมีความถูกต้องของเอกสารเท่านั้น

กองแผนงาน กลุ่มโครงการและงบประมาณ

กรกฎาคม ๒๕๖๕