



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง โทร. ๐๕๔ ๓๕๖๖๗๗ โทรสาร. ๐๕๔ ๘๒๙๗๙๕  
ที่ ลป ๐๐๐๙.๑/ว ๕๕๑ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้สมาชิกจัดทำหนังสือผู้รับโอนประโยชน์ให้เป็นปัจจุบัน

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และเกษตรอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (สมาชิกสามัญ) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบฟอร์มหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (สมาชิกสมทบ) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปัจจุบันมีสมาชิกที่เกษียณอายุราชการแล้วและสมาชิกที่ลาออกรายการกำหนดเพิ่มขึ้นจำนวนมาก ซึ่งสมาชิกบางรายไม่ได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้กับสหกรณ์และเมื่อเสียชีวิตทายาทก็ต้องยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้ศาลแต่งตั้งเป็นผู้จัดการมรดกทำให้เป็นปัญหาและยุ่งยาก เพื่อขจัดปัญหาดังกล่าว สหกรณ์ได้สำรวจพบว่าบางรายได้มีการทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้นานแล้วประมาณ ๑๐-๓๐ ปี และบางรายผู้รับโอนประโยชน์เสียชีวิตแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความประสงค์ในการแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สหกรณ์ จึงใคร่ขอให้สมาชิกจัดทำหนังสือผู้รับโอนประโยชน์ให้เป็นปัจจุบัน โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ สหกรณ์ <http://savco-doe.com> ข้อ. ๔ และข้อ. ๑๑ เพื่อสหกรณ์จะได้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ ทั้งนี้ หนังสือผู้รับโอนประโยชน์ที่ส่งให้สหกรณ์ จะต้องเป็นหนังสือต้นฉบับเท่านั้น โดยรวบรวมส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ส่งให้สหกรณ์ตามกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมศิลป์ ลาวพันธ์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน เกษตรจังหวัดลำปาง



หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์  
(สมาชิกสามัญ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด พ.ศ. 2556 ข้อ 38 กำหนดให้สมาชิก  
ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์มอบให้สหกรณ์ถือไว้ดังนี้

ข้าพเจ้า.....เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ  
 ผู้รับบำเหน็จ/บำนาญ  อื่นๆ ..... ตำแหน่ง.....ฝ่าย.....  
 กอง  สำนักงาน  สำนัก  ศูนย์.....สมาชิกเลขที่.....ขอแต่งตั้ง  
ผู้รับโอนประโยชน์โดยหนังสือนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด (สอ.กสก.) จ่ายเงิน  
ซึ่งข้าพเจ้าพึงจะได้รับจาก สอ.กสก. ทั้งหมดภายหลังจากที่ได้หักชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าค้างชำระอยู่กับ สอ.กสก. เรียบร้อยแล้ว ให้แก่ผู้รับ  
โอนประโยชน์ตามคำสั่งของข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

1. เงินค่าหุ้น เงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน เงินสงเคราะห์ศพ และเงินอื่นๆ ที่ข้าพเจ้าพึงมีสิทธิได้รับจาก สอ.กสก.  
ให้จ่ายให้แก่

1.1.....เกี่ยวข้องเป็น.....  
ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

1.2.....เกี่ยวข้องเป็น.....  
ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

1.3.....เกี่ยวข้องเป็น.....  
ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

1.4 อื่นๆ (ระบุ).....  
.....

2. เงินฝากที่ข้าพเจ้าฝากไว้กับ สอ.กสก. (ถ้ามี) ให้ สอ.กสก. เบิกจ่ายให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ตามที่ระบุชื่อไว้ใน  
หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนั้นๆ เว้นแต่ผู้รับโอนประโยชน์เสียชีวิตหรือไม่อาจใช้บังคับได้ ให้สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้รับโอน  
ประโยชน์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1

(ลงชื่อ).....ผู้ทำหนังสือ  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(โปรดพลิก)

(สมาชิกสามัญ)

**หมายเหตุ :** 1. พยาน หมายถึง

- 1.1 ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นตัวแทน สอ.กสก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือสมาชิก สอ.กสก. (กรณีส่วนภูมิภาค)
- 1.2 ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือสมาชิก สอ.กสก. (กรณีส่วนกลาง)
- 1.3 สำหรับข้าราชการบำนาญ พยาน หมายถึง สมาชิก สอ.กสก.

2. กรณีที่ระบุชื่อผู้รับโอนประโยชน์มากกว่า 1 คน โดยไม่ได้ระบุจำนวนเงินและไม่ได้กำหนดเงื่อนไขอื่น สอ.กสก. จะจ่ายเงินให้ทุกคนที่มีชื่อระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์เป็นจำนวนเท่าๆ กัน

**ข้อควรทราบ**

1. สมาชิกจะต้องแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์คนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่สหกรณ์ กำหนด แล้วเสนอการแต่งตั้งนั้นต่อสหกรณ์ และหากมีความประสงค์จะกำหนดเงื่อนไขอย่างอื่นแล้ว ก็ให้ระบุไว้ในหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ด้วย
2. การแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์อาจถูกยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงได้โดยสมาชิก และให้มีผลเมื่อสหกรณ์ได้รับไว้ถูกต้องแล้ว
3. สหกรณ์จะถือว่าผู้รับโอนประโยชน์ตามแบบพิมพ์ฉบับสุดท้ายที่ถูกต้องเป็นผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก เอกสารใด ๆ ที่ทำนอกแบบสหกรณ์จะไม่รับพิจารณาเอกสารนั้น เว้นแต่จะได้มีคำพิพากษาว่าผู้รับโอนประโยชน์ตามเอกสารนั้นเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมาย
4. ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรมโดยมิได้แต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ หรือผู้รับโอนประโยชน์ทั้งหมด ถึงแก่กรรมก่อนที่สมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายผลประโยชน์ตามปกติให้แก่ผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล หรือบุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงแก่คณะกรรมการดำเนินการฯ ว่าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินในฐานะทายาท
5. หากมีการชู้ด ลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้สมาชิกลงลายมือชื่อกำกับและมีพยาน 2 คน รับรองลายมือชื่อของสมาชิกด้วย



## หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด พ.ศ. 2556 ข้อ 56 กำหนดให้สมาชิกสมทบ  
แต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์มอบให้สหกรณ์ตั้งแต่วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสมทบเลขที่.....

เป็น  คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา (อายุไม่เกิน 65 ปี) ของ.....สามัญเลขที่.....เป็น  พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....ฝ่าย..... กอง  สำนักงาน  สำนัก  ศูนย์.....จังหวัด.....

ขอแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์โดยหนังสือนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด (สอ.กสก.)  
จ่ายเงินซึ่งข้าพเจ้าพึงจะได้รับจาก สอ.กสก. ทั้งหมดภายหลังจากที่ได้หักชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าค้างชำระอยู่กับ สอ.กสก. เรียบร้อยแล้ว  
ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ตามคำสั่งของข้าพเจ้าดังต่อไปนี้

1. เงินค่าหุ้น เงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน เงินสงเคราะห์ศพ และเงินอื่นๆ ที่ข้าพเจ้าพึงมีสิทธิได้รับจาก สอ.กสก.  
ให้จ่ายให้แก่

1.1.....เกี่ยวข้องเป็น.....  
ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

1.2.....เกี่ยวข้องเป็น.....  
ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

1.3.....เกี่ยวข้องเป็น.....  
ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

1.4 อื่นๆ (ระบุ).....  
.....

2. เงินฝากที่ข้าพเจ้าฝากไว้กับ สอ.กสก. (ถ้ามี) ให้ สอ.กสก. เบิกจ่ายให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ตามที่ระบุชื่อไว้ใน  
หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนั้นๆ เว้นแต่ผู้รับโอนประโยชน์เสียชีวิตหรือไม่อาจใช้บังคับได้ ให้สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้รับโอน  
ประโยชน์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1

(ลงชื่อ).....ผู้ทำหนังสือ  
(.....)(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(โปรดพลิก)

**หมายเหตุ** : 1. พยาน หมายถึง

- 1.1 ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นตัวแทนสอ.กสก. ,หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือสมาชิก สอ.กสก.  
(กรณีเป็นพนักงานราชการส่วนภูมิภาค)
- 1.2 ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือสมาชิก สอ.กสก.  
(กรณีเป็นพนักงานราชการส่วนกลาง)
- 1.3 สมาชิกสามัญ และสมาชิก สอ.กสก. (กรณีเป็นคู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดาของสมาชิกสามัญ)

#### ข้อควรทราบ

1. สมาชิกสมทบจะต้องแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์คนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่ สหกรณ์ กำหนด แล้วเสนอการแต่งตั้งนั้นต่อสหกรณ์ และหากมีความประสงค์จะกำหนดเงื่อนไขอย่างอื่นแล้ว ก็ให้ระบุไว้ในหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ด้วย
2. การแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์อาจถูกยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงได้โดยสมาชิก และให้มีผลเมื่อสหกรณ์ได้รับไว้ถูกต้องแล้ว
3. สหกรณ์จะถือว่าผู้รับโอนประโยชน์ตามแบบพิมพ์ฉบับสุดท้ายที่ถูกต้องเป็นผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก เอกสารใด ๆ ที่ทำนอกแบบสหกรณ์จะไม่รับพิจารณาเอกสารนั้น เว้นแต่จะได้มีคำพิพากษาว่าผู้รับโอนประโยชน์ ตามเอกสารนั้นเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมาย
4. ในกรณีที่สมาชิกสมทบถึงแก่กรรมโดยมิได้แต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ หรือผู้รับโอนประโยชน์ทั้งหมด ถึงแก่กรรมก่อนที่สมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายผลประโยชน์ตามปกติให้แก่ผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล หรือบุคคล ที่ได้นำหลักฐาน มาแสดงให้สหกรณ์ฯ เห็นว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ดังกล่าว
5. หากมีการชู้ด ลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้สมาชิกสมทบลงลายมือชื่อกำกับและมีพยาน 2 คน รับรองลายมือชื่อของสมาชิกด้วย

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่

ด้วยข้าพเจ้า ..... สมาชิกเลขที่ .....

สังกัด  บำนาญ/บำเหน็จรายเดือน  หน่วยงาน (ระบุ).....

ขอแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ใหม่เพื่อให้ฐานข้อมูลของสหกรณ์เป็นปัจจุบันในการติดต่อกับข้าพเจ้า  
กรณีมีเหตุจำเป็น หรือรับข่าวสาร ดังนี้

เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เลขไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ..... (ที่ติดต่อดี)

กรณีมีเหตุจำเป็นและไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ สหกรณ์สามารถติดต่อได้ที่ (ระบุชื่อ).....

..... เกี่ยวข้องเป็น..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เลขไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

.....  
(.....)  
...../...../.....