



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐๕๔-๓๕๖๖๗๗
ที่ ลป ๐๐๐๙.๑/ว ๘๗๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/เกษตรอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากจังหวัดลำปาง ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และจะต้องบันทึกรายการตัวชี้วัดในโปรแกรมระบบ PPIS ของจังหวัดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ต่อไป

(นายสมศิลป์ ลาวพันธ์)

ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการแทน เกษตรจังหวัดลำปาง

**กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**



ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ในจังหวัดลำปาง (ตาม ว ๒๐) - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของจังหวัดทาง www.lampang.go.th หัวข้อ ทรัพยากรบุคคล “ดาวนโหลดเอกสาร”	สำนักงานจังหวัดลำปาง	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญระดับจังหวัด (ตาม ว ๒๐)	สำนักงานจังหวัดลำปาง	คำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๑๒๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๕๗
๓	การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ ส่วนราชการและรายบุคคล ๓.๑ หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดตัวชี้วัดของ ส่วนราชการให้ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ๓.๒ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ทำข้อตกลงตัวชี้วัด กับข้าราชการในสังกัดทุกคน (รวมผู้มาช่วย ราชการด้วย) (คนละ ๔-๗ ตัวชี้วัด) ๓.๓ บันทึกตัวชี้วัดของส่วนราชการและ รายบุคคลตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ลงในโปรแกรม ระบบ PPIS ของจังหวัด (ตาม ว ๒๐)	- หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ - หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน - ข้าราชการในสังกัดทุกคน	ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔	ตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัด ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับจังหวัด (PPIS) ให้ถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	หัวหน้าส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ของทุกส่วนราชการ	ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕	ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษา ในการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของข้าราชการ ในสังกัด ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ (ตาม ว ๒๐)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงาน/ ฝ่าย/งาน ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๖	<p>ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด (รวมข้าราชการที่มาช่วยราชการด้วย) ซึ่งแยกเป็น ๒ ส่วน คือ</p> <p>๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้แล้ว (๔-๗ ตัวชี้วัด) ตามข้อ ๓.๒</p> <p>๖.๒ สมรรถนะ จากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด โดยใช้วิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา (มีผู้ประเมินมากกว่าหนึ่งคนได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน) ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร</p>	<p>หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
๗	<p>การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตาม ว ๒๘)</p> <p>๗.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเพื่อบริหารวงเงินแทนผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๗.๒ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากผู้ว่าราชการจังหวัดและบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการในสังกัด (เป็นร้อยละ) ในโปรแกรมระบบ PPIS ของจังหวัด</p> <p>๗.๓ ส่งแบบทดสอบการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดที่ได้จากโปรแกรมระบบ PPIS ของจังหวัด จำนวน ๑ ชุด ให้จังหวัดพิจารณาตรวจสอบ (คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนระดับจังหวัด)</p>	<p>สำนักงานจังหวัดลำปาง</p> <p>หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ</p> <p>หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ</p>	<p>ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕</p>



ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๘	การพิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ตาม ว ๒๐) - เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการกลั่นกรองผล การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ ระดับจังหวัด โดยสำนักงาน จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ	ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
๙	การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม (โควตาจังหวัด) - ผวจ. พิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ส่วนราชการประจำจังหวัด	สำนักงานจังหวัดลำปาง	ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๐	การแจ้งผลการประเมิน (ตาม ว ๒๐) - แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินในสังกัดลงชื่อรับทราบในแบบสรุปการประเมินผลฯ	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด	ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๑	การประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป (ตาม ว ๒๘) - จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัดผู้มีผลการประเมินสูงกว่าระดับดีขึ้นไป	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด	ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๒	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล (ตาม ว ๒๘) ๑๒.๑ ส่วนราชการประจำจังหวัดเสนอคำสั่งและประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามดังนี้ ๑) คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ๒) ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดในแต่ละระดับผลการประเมิน ๑๒.๒ ส่วนราชการประจำจังหวัดแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล (หัวหน้าส่วนราชการลงนาม ปฏิบัติราชการแทน ผวจ.)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดทุกส่วนราชการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑๓	<p>ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้ แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้ เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้าราชการซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจะต้องมีจำนวนครั้งการลาป่วยกับลาภิกษส่วนตัวรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ครั้ง (ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ยกเว้น วันลาป่วยตามข้อ ๘ (๙) แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒)- สำหรับการมาสายต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานและพิจารณาเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย- กรณีลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่มีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือพิจารณาเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้- กรณีข้าราชการที่มีเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย ให้เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นตั้งแต่วันที่ถึงแก่ความตาย	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ	ทุกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

วิธีบันทึกตัวชี้วัดในโปรแกรมระบบ PPIS ของจังหวัด (สำหรับผู้รับการประเมิน)

๑. เข้าเว็บไซต์จังหวัดลำปาง Lampang.go.th ด้านขวามือ 
๒. หัวข้อทรัพยากรบุคคล ไปคลิกเข้าโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด
๓. ช่อง Username ใส่รหัสเลขบัตรประชาชนของตนเอง (เลข ๑๓ หลัก) ช่อง Password ใส่วันเดือนปีเกิดของตนเอง เช่น ๑ มกราคม ๒๕๑๗ ให้ใส่ xxxxxxxx เป็นต้น 
๔. คลิกประเมินผล K๐๘ ประเมิน KPI รายบุคคล
๕. กดเลือกผู้ให้ข้อมูล ให้ใส่ชื่อ แล้วกดค้นหา (ใส่ชื่อ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย หรือถ้าไม่มีก็ไม่ต้องใส่)
๖. กดเลือกผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ให้ใส่ชื่อ แล้วกดค้นหา (ใส่ชื่อ หน.กลุ่มงาน หรือ รอง/ผอ.รพ.ลพ ที่เป็นผู้ประเมิน)
๗. กดเลือกผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป กรณีที่ผู้ประเมินเป็น หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย ให้ใส่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เป็น หน.ส่วนราชการ หากผู้ประเมินเป็น หน.ส่วนราชการ ไม่ต้องใส่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เสร็จแล้วกดเพิ่มข้อมูล
๘. ในกรณีที่ต้องการคัดลอกตัวชี้วัด (KPI) ครั้งที่ผ่านมา ให้แก้ไขช่อง จากปีงบประมาณ พ.ศ..... เป็น พ.ศ..... ช่องจากรอบการประเมิน ให้เลือก ครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ แล้วแต่กรณีตัวชี้วัดที่จัดทำอยู่, ช่องคัดลอกไปงบประมาณ ให้ใส่ ๒๕๕๗, ช่องคัดลอกไปรอบการประเมิน ให้เลือก ครั้งที่ ๑ แล้วกดคัดลอก กด OK จะปรากฏข้อมูลของผู้รับการประเมินอยู่ด้านล่าง ดังรูป

ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่งในสถานงาน	ส่วนราชการ	ค่าประเมิน	สถานะการประเมิน	จำนวนคะแนน	จำนวนคะแนน	เกรด	ประเมิน	ดู	คัดลอก (PDF)	คัดลอก (XLS)	ลบ	พิมพ์
2562	2	นางศุภมาส ใจเย็น	1495	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	0.00	บันทึก		3/6 0							

๙. หลังจากนั้นให้คลิกช่องรายละเอียด  คลิกส่วนที่ ๑ จะพบตัวชี้วัดที่คัดลอกมา คลิกรูปดินสอ 
๑๐. เลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (kpi) ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) ที่จัดทำ เลือกผู้กำกับตัวชี้วัดเป็นชื่อผู้บังคับบัญชา แล้วกดแก้ไขทุกครั้ง ทำจนครบทุกตัวชี้วัด
๑๑. เมื่อเสร็จส่วนที่ ๑ แล้ว ให้คลิกส่วนที่ ๒ จะพบตัวชี้วัดที่จัดทำ ไปคลิกที่รูปดินสอ ให้คัดลอกเป้าหมายที่ตนทำได้นำไปวางในช่องผลงานจริง โดยใช้ control c นำไปวางช่องผลงานจริงโดยใช้ control v แล้วกดแก้ไขทุกครั้ง ทำให้ครบทุกตัวชี้วัด เป็นอันเสร็จสิ้นการทำตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับผู้รับการประเมิน
๑๒. เมื่อต้องการแก้ไขตัวชี้วัดหรือข้อมูลให้กดรูปดินสอเท่านั้นห้ามกดเครื่องหมาย x จะทำให้ข้อมูลถูกลบ

วิธีการลงข้อมูลส่วนที่ ๒ ผลสำเร็จของงานจริง (สำหรับผู้ประเมิน)

๑. เข้าเว็บไซต์จังหวัดลำปาง www.lampang.go.th เลือก ทรัพยากรบุคคล เลือกโปรแกรมระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด
๒. ใส่ username และ password ของผู้ประเมิน
๓. จอภาพจะปรากฏ การประเมินผล เลือก K ๐๘ การประเมิน KPI รายบุคคล
๔. จะปรากฏข้อมูลผู้รับการประเมินทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประเมิน เมื่อจะประเมินผู้ใดให้กดรูปสี่เหลี่ยมใต้ช่องรายชื่อ
๕. ให้เลือก ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน จะปรากฏ แถบ ๒.๑ ผลสำเร็จของงานจริง ๒.๒ สมรรถนะที่แสดงจริง

การประเมินผลงาน (๒.๑ ผลสำเร็จของงานจริง)

๖. กดเลือก ๒.๑ ผลสำเร็จของงานจริง จะปรากฏตัวชี้วัดทุกตัวของผู้รับการประเมิน
๗. ให้กดรูปดินสอท้ายตัวชี้วัดแต่ละตัว จะปรากฏข้อมูลผลงานจริงที่ผู้รับการประเมินใส่ข้อมูลไว้แล้ว
๘. ให้ผู้ประเมินตรวจสอบว่าผู้รับการประเมินได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในเป้าหมายหรือไม่ หากผู้รับการประเมินสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายใด ให้กดในช่องผลประเมิน แล้วกดเลือกแก้ไข
๙. ทำต่อไปจนครบทุกตัวชี้วัด ระบบจะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติแล้ว Link คะแนนไปไว้ส่วนที่ ๓ ซึ่งในส่วนนี้มีคะแนนรวมเป็น ๗๐ %

การประเมินสมรรถนะ (๒.๒ สมรรถนะที่แสดงจริง)

๑๐. กดเลือก ๒.๒ สมรรถนะที่แสดงจริง จะมีสมรรถนะ ๕ ด้านปรากฏขึ้นมา
๑๑. ให้กดรูปดินสอท้ายสมรรถนะแต่ละด้าน ในช่องสมรรถนะและระดับสมรรถนะ ระบบจะใส่ข้อมูลไว้ให้แล้ว
๑๒. ในช่องผลการประเมินสมรรถนะ ใส่คะแนนได้ตั้งแต่ ๑.๐๐-๕.๐๐ เท่านั้น (โดยให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง เช่น ๒.๐๐ หรือ ๓.๖๕)
๑๓. ในช่องน้ำหนัก อาจเฉลี่ยสมรรถนะด้านละ ๒๐. เท่ากันทุกด้าน แต่หากต้องการกำหนดน้ำหนักแต่ละด้านไม่เท่ากัน ทุกด้านรวมกันต้องไม่เกิน ๑๐๐
๑๔. เมื่อใส่ข้อมูลครบทุกช่องแล้วกดเลือกแก้ไข ระบบจะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ (ผลรวมสุดท้าย โปรแกรมจะปิดเศษทศนิยมให้ แล้ว Link คะแนนไปไว้ส่วนที่ ๓)