

ด่วนที่สุด

ที่ ลป ๐๐๐๙.๓/ว ๕๙๙๕๐



ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนวิชิตราชดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๕๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

จังหวัดลำปาง ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ประจำปี ๒๕๖๕ โดยให้จัดงานปีละ ๔ ครั้ง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรที่มีปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่ห่างไกล สามารถเข้าถึงการบริการทางวิชาการ และได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรอย่างครบวงจรในคราวเดียวกัน

จังหวัดลำปาง กำหนดจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ และกำหนดจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ไตรมาสที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารอเนกประสงค์ชุมชนบ้านเกาะหลวง หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่เกาะ อำเภอแม่เกาะ จังหวัดลำปาง เพื่อให้การดำเนินงานจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ในไตรมาสที่ ๑ นี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการให้บริการคลินิกแก่เกษตรกรในแต่ละด้าน จังหวัดลำปางจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง และให้หน่วยงานตอบแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมดังกล่าวภายใน วันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙) และสวมหน้ากากอนามัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำลอง กั้นเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานเกษตรจังหวัด

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๙๖๙๗

โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๙๗๙๕

E-mail: lampang@doae.go.th

## บัญชีแนบท้าย

หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๐๙.๓/ว ๒๕๕๐๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

.....

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๒. ปศุสัตว์จังหวัดลำปาง
๓. ประมงจังหวัดลำปาง
๔. ปฎิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง
๕. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง
๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรลำปาง
๗. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำปาง
๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง
๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง
๑๐. สหกรณ์จังหวัดลำปาง
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลำปาง
๑๒. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนบน
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาหารสัตว์ลำปาง
๑๕. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง
๑๖. หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดลำปาง
๑๗. นายอำเภอแม่เมาะ
๑๘. หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดลำปาง

แผนปฏิบัติงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
จังหวัดลำปาง

คลินิกเกษตร	เป้าหมาย (ราย)	วันที่จัดงาน	สถานที่	หมายเหตุ
ครั้งที่๑/๒๕๖๕	๑๐๐	วันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	อาคารอเนกประสงค์ ชุมชนบ้านเมะหลวง หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่เมะ อำเภอแม่เมะ จังหวัด ลำปาง	วันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เตรียมสถานที่
ครั้งที่๒/๒๕๖๕	๑๐๐	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เทศบาลตำบลแม่พริก	

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเวียงสะกอน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด เพื่อให้มีความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ลงนามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ รองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เป็นกรรมการ และเกษตรจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ พร้อมทั้งมอบหมายให้เกษตรจังหวัดในฐานะกรรมการและเลขานุการฯ

๒. เกษตรจังหวัดลำปาง ในฐานะกรรมการและเลขานุการฯ ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้วตามหนังสือจังหวัดลำปางที่ ลป ๐๐๐๙.๓/ ๒๕๖๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.....

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ได้กำหนดจัดทั้งหมด ๔ ครั้ง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ ๑ ในพื้นที่ ๑ อำเภอ อำเภอละ ๑๐๐ ราย

๒. จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ ๒ ในพื้นที่ ๑ อำเภอ อำเภอละ ๑๐๐ ราย

๓. จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ ๓ ในพื้นที่ ๑ อำเภอ อำเภอละ ๑๐๐ ราย

๔. การจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ ๔ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในพื้นที่ ๑ อำเภอ อำเภอละ ๑๐๐ ราย ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้อนุญาตงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร จำนวน ๒ ครั้ง คือ ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒ ซึ่งได้กำหนดจัดงานในพื้นที่ อำเภอแม่เมาะ และอำเภอแม่พริก ตามลำดับ

### กิจกรรมด้านคลินิกเกษตรที่เปิดให้บริการ ได้แก่

- ๑) **คลินิกดิน** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านวิเคราะห์ ตรวจสอบดิน และปุ๋ย โดยกรมพัฒนาที่ดิน
- ๒) **คลินิกพืช** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านโรคและแมลง ศัตรูพืช วัชพืชการเก็บเกี่ยวพืช การผลิตเมล็ดพันธุ์ การคัดเลือกพันธุ์ การทดสอบความงอก การขาดธาตุอาหารพืช สารพิษตกค้าง วัสดุมีพิษทางการเกษตร โดยกรมวิชาการเกษตร
- ๓) **คลินิกข้าว** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคที่เกิดในข้าว การป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูข้าว การกำจัดวัชพืชในนาข้าว การลดต้นทุนการผลิตข้าว การใช้ข้าวพันธุ์ดี การตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว การบริการตรวจรับรอง GAP ข้าว การแปรรูปและการใช้ประโยชน์จากข้าว โดยกรมการข้าว
- ๔) **คลินิกปศุสัตว์** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคและการตรวจรักษา พยาบาลสัตว์ การให้วัคซีน ทำหมันสัตว์ การผสมเทียม การควบคุมโรคระบาดในสัตว์ การเลี้ยงสัตว์ โดยกรมปศุสัตว์
- ๕) **คลินิกประมง** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและรักษาโรคในสัตว์น้ำ การควบคุมโรคระบาด ในสัตว์น้ำ การตรวจคุณภาพน้ำ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยกรมประมง
- ๖) **คลินิกชลประทาน** ให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ และการให้น้ำแก่พืช โดยกรมชลประทาน
- ๗) **คลินิกสหกรณ์** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดตั้งสหกรณ์ การบริหารงานในสหกรณ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์
- ๘) **คลินิกบัญชี** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำบัญชีฟาร์ม บัญชีครัวเรือน โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ๙) **คลินิกกฎหมาย** ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรกรรม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรกรรม
- ๑๐) **คลินิกหม่อนไหม** ให้คำปรึกษา แนะนำการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม พันธุ์หม่อนที่ควรปลูก การตัดแต่งกิ่งและการดูแลรักษาแปลงหม่อน การป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูหม่อน การดูแลรักษาผลหม่อนสุก และการทำชาใบหม่อน โดยกรมหม่อนไหม
- ๑๑) **คลินิกส่งเสริมการเกษตร** ให้คำปรึกษา แนะนำ การป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืช การใช้แมลงศัตรูธรรมชาติ (ตัวห้ำ ตัวเบียน) เชื้อจุลินทรีย์และสารชีวภัณฑ์ต่างๆ การผลิตและขยายพันธุ์พืช การสนับสนุนพืชพันธุ์ดี การเลี้ยงผึ้ง ชันโรง และจิ้งหรีด การปลูกพืชบนพื้นที่สูง การซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เบื้องต้น เป็นต้น โดยกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๑๒) **คลินิกอื่น ๆ** ได้แก่ คลินิกการยางแห่งประเทศไทย คลินิกฝนหลวง คลินิกเศรษฐกิจการเกษตร และคลินิกสาธารณสุข เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. ให้ดำเนินงานโครงการฯ ในรูปแบบปกติก่อน

๒. หากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19) ไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบปกติได้ ให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานเป็นให้การสนับสนุนปัจจัยการผลิต หรือจัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่บุคคลเป้าหมายได้ โดยดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกรหรือกลุ่มเป้าหมาย และให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19) คลี่คลาย ให้ดำเนินการในรูปแบบปกติ  
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ระดับจังหวัด/อำเภอ พิจารณา

การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ จัดแบ่งช่วงเวลาการดำเนินการ ออกเป็น ๔ ระยะ คือ การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก การติดตามให้บริการต่อเนื่อง และการรายงานผลการดำเนินงาน

### ๓.๑ การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก

๓.๑.๑) การประชุมคณะกรรมการประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานเกษตรอำเภอแม่เมาะ เพื่อพิจารณาการจัดตั้ง หน่วยปฏิบัติงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ของเป้าหมายการปฏิบัติงานโครงการ จัดทำปฏิทินการเตรียมการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๓.๑.๒) การกำหนดพื้นที่ตำบลปฏิบัติงาน

(๑) อำเภอแม่เมาะ

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่

(๓) การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิกอาคารอเนกประสงค์

ชุมชนบ้านเมะหลวง หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓.๑.๓) การวางแผนการปฏิบัติงาน เช่น การจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงาน กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน

๓.๑.๔) การประสานในระดับพื้นที่

๓.๑.๕) การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียน ของเกษตรกรและประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้า สถานที่จัดคลินิก การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก ป้ายตามประเภทของการให้บริการ

๓.๑.๖) การเตรียมเกษตรกร จัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ การจัดงาน กำหนดการ และขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหารับบริการอย่างถูกต้อง

๓.๑.๗) การประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน

**๓.๒) การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก****๓.๒.๑) การให้บริการ**

(๑) การลงทะเบียน เกษตรกรนำบัตรคิวและบัตรประจำตัวประชาชนยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเจ้าหน้าที่จะใช้เลขที่ตามบัตรคิวเป็นเลขในการกำหนดลำดับที่ผู้มารับบริการตลอดการให้บริการในครั้งนั้น โดยเจ้าหน้าที่ จะสอบถามปัญหาและความต้องการมารับบริการของเกษตรกร บันทึกลงในบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ (แบบคลินิก ๐๑) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับบริการไว้ในแบบคลินิก ๐๑ และฉีกสำเนาให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

(๒) การเข้ารับบริการ เกษตรกรเข้ารับบริการในแต่ละคลินิก หน่วยงานให้บริการคลินิกรับทราบปัญหาทางการเกษตร พร้อมให้คำแนะนำแก้ไขทางด้านวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ในแต่ละคลินิกจะต้องจัดทำบัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (แบบคลินิก ๐๒) โดยต้องระบุลำดับที่ผู้มารับบริการให้ตรงกับลำดับที่ในสำเนาของแบบคลินิก ๐๑(เลข ๔ หลัก) ที่เกษตรกรนำมาแสดง (หากเกษตรกรไม่มีสำเนาของแบบคลินิก ๐๑ มาแสดง ให้เกษตรกรกลับไปลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนด้านหน้าก่อน)

(๓) การบันทึกผลการให้บริการ การให้บริการเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการ และผลการให้บริการลงในแบบคลินิก ๐๒ โดยฉีกสำเนาให้เกษตรกรเก็บไว้ เพื่อใช้ติดตามผล และให้บริการต่อเนื่อง สำหรับตัวจริงให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิก

**๓.๒.๒) การประเมินผลการให้บริการ**

(๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิกในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ไตรมาส ๑ – ๓ โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการคลินิก และการสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล เสร็จแล้วรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำเนาผลการประเมินให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

(๒) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดำเนินการประเมินผลเกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกเกษตรแบบเบ็ดเสร็จ จากการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

**๓.๓) บันทึกผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>)**

สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก ๐๑) ลงในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>) ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากวันให้บริการ จากนั้น หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก ๐๒) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากวันให้บริการ

**๓.๔) การติดตามให้บริการต่อเนื่อง**

หลังจากที่หน่วยงานบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก ๐๒) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ แล้ว จะทราบว่า มีหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกใดจะต้องมีการติดตามให้บริการเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง จากนั้นหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกเกษตรจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหา เพื่อวางแผนออกติดตามและให้บริการต่อเนื่องแก่เกษตรกร โดยทุกครั้งที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกออกติดตามให้บริการต่อเนื่อง ให้บันทึกข้อมูลผลการให้บริการในแบบคลินิก ๐๕ ด้วย

**ระเบียบวาระที่ ๔**

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กำหนดการ / แผนที่ /แผนผัง การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ไตรมาสที่ ๑

๔.๒ การประเมินผลการให้บริการ และแจ้งผลการดำเนินงานพร้อมสรุปปัญหาให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบด้วย

๔.๓ การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่ร่วมให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

**ระเบียบวาระที่ ๕**

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑ .....

๔.๒ .....



แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่  
ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕  
วันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

สามารถเข้าร่วมประชุมโครงการฯ ได้ ( ) ไม่ได้ ( )

มอบหมายให้ .....

ตำแหน่ง ..... เบอร์โทรศัพท์.....

เข้าร่วมประชุมแทน ตามวัน เวลา และสถานที่ตามกำหนดการแนบ

เหตุผลที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ หน่วยงานตอบแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมดังกล่าวภายในวันอังคาร ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

นายพิเชษฐ รักชาติโชติกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗ ๕๙๕ ๖๕๙๙

เป็นผู้ประสานงาน