



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง โทร. ๐๕๔-๓๕๖๖๗๗ โทรสาร. ๐๕๔-๘๒๙๗๙๕

ที่ ลป ๐๐๐๙.๑/ว ๗๕๑

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ

เรียน เกษตรอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมธนารักษ์ ให้ดำเนินการตรวจสอบการครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ ว่ามีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์โดยมิได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือไม่ หากปรากฏว่ามีการนำที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์โดยมิได้รับอนุญาต ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการดำเนินการให้กรมธนารักษ์ทราบ

ดังนั้น จึงขอให้ตรวจสอบที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองว่า ได้มีการนำที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์หรือไม่ และรายงานตามแบบรายงานการตรวจสอบการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากมีการนำไปจัดหาประโยชน์ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง เพื่อดำเนินการจัดหาประโยชน์ให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมศิลป์ ลาวพันธ์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน เกษตรจังหวัดลำปาง

# รายงานการตรวจสอบการจัดการประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ

วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้ตรวจสอบการจัดการประโยชน์ในที่ราชพัสดุแล้ว ปรากฏว่า

ไม่มีการจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

มีการจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะการจัดการประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เช่น ร้านขายของเบ็ดเตล็ด ร้านขายอาหารและ  
เครื่องดื่ม ให้บุคคลภายนอกติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ฯลฯ

๒. ขนาดพื้นที่ที่นำไปจัดประโยชน์.....ตารางเมตร

๓. ดำเนินการตั้งแต่วันที่.....

๔. ภาพถ่ายสถานที่ทั้งหมดที่จัดประโยชน์

ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

หากส่งรายงานฯ ทางโทรสาร ขอให้จัดส่งฉบับจริงทางไปรษณีย์ด้วย