



## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐๕๔-๓๕๖๖๗๗  
ที่ ลป ๐๐๐๙.๑/ว ๔๑๙ วันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/เกษตรอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากจังหวัดลำปาง ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และจะต้องบันทึกรายการตัวชี้วัดในโปรแกรมระบบ PPIIS ของจังหวัดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ต่อไป

  
(นายสมมาตร สยมภาค)  
เกษตรจังหวัดลำปาง

**กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดลำปาง  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑	การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ในจังหวัดลำปาง (ตาม ว ๒๐) - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของจังหวัดทาง www.lampang.go.th หัวข้อ ทรัพยากรบุคคล “ดาวนโหลดเอกสาร”	สำนักงานจังหวัดลำปาง	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญระดับจังหวัด (ตาม ว ๒๐)	สำนักงานจังหวัดลำปาง	คำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๑๒๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗
๓	การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ ส่วนราชการและรายบุคคล ๓.๑ หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดตัวชี้วัดของ ส่วนราชการให้ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ๓.๒ หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ทำข้อตกลงตัวชี้วัด กับข้าราชการในสังกัดทุกคน (รวมผู้มาช่วย ราชการด้วย) (คนละ ๔-๗ ตัวชี้วัด) ๓.๓ บันทึกตัวชี้วัดของส่วนราชการและ รายบุคคลตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ลงใน โปรแกรมระบบ PPIS ของจังหวัด (ตาม ว ๒๐)	- หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ - หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน - ข้าราชการในสังกัดทุกคน	ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๔	ตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัด ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับจังหวัด (PPIS) ให้ถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	หัวหน้าส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลของทุกส่วนราชการ	ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕	ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษา ในการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของข้าราชการ ในสังกัด ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ (ตาม ว ๒๐)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงาน/ ฝ่าย/งาน ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๖	<p>ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด (รวมข้าราชการที่มาช่วยราชการด้วย) ซึ่งแยกเป็น ๒ ส่วน คือ</p> <p>๖.๑ <b>ผลสัมฤทธิ์ของงาน</b>จากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้แล้ว (๔-๗ ตัวชี้วัด) ตามข้อ ๓.๒</p> <p>๖.๒ <b>สมรรถนะ</b> จากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด โดยใช้วิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา (มีผู้ประเมินมากกว่าหนึ่งคนได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน) ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร</p>	<p>หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p>
๗	<p>การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตาม ว ๒๘)</p> <p>๗.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเพื่อบริหารวงเงินแทนผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๗.๒ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากผู้ว่าราชการจังหวัดและบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการในสังกัด (เป็นร้อยละ) ในโปรแกรมระบบ PPIS ของจังหวัด</p> <p>๗.๓ ส่งแบบทดสอบการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดที่ได้จากโปรแกรมระบบ PPIS ของจังหวัด จำนวน ๑ ชุด ให้จังหวัดพิจารณาตรวจสอบ (คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนระดับจังหวัด)</p>	<p>สำนักงานจังหวัดลำปาง</p> <p>หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ</p> <p>หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ</p>	<p>ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๘	การพิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ตาม ว ๒๐) - เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการกลั่นกรองผล การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ ระดับจังหวัด โดยสำนักงาน จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ	ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
๙	การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม (โควตาจังหวัด) - ผวจ. พิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ส่วนราชการประจำจังหวัด	สำนักงานจังหวัดลำปาง	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐	การแจ้งผลการประเมิน (ตาม ว ๒๐) - แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินในสังกัดลงชื่อรับทราบในแบบสรุปการประเมินผลฯ	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด	ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
๑๑	การประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป (ตาม ว ๒๘) - จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัดผู้มีผลการประเมินสูงกว่าระดับดีขึ้นไป	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด	ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
๑๒	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล (ตาม ว ๒๘) ๑๒.๑ ส่วนราชการประจำจังหวัดเสนอคำสั่งและประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามดังนี้ ๑) คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ๒) ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดในแต่ละระดับผลการประเมิน ๑๒.๒ ส่วนราชการประจำจังหวัดแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล (หัวหน้าส่วนราชการลงนาม ปฏิบัติราชการแทน ผวจ.)	หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
๑๓	<p>ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้ แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้ เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ในครั้งปีที่แล้วมาจะต้องมีจำนวนครั้งการลาป่วยกับลากิจส่วนตัวรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ครั้ง (ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ยกเว้น วันลาป่วยตามข้อ ๘ (๙) แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒)</li> <li>- สำหรับการมาสายต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานและพิจารณาเห็นว่า เป็นเหตุสุดวิสัย</li> <li>- กรณีลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่มีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือพิจารณาเห็นว่า เป็นเหตุสุดวิสัย หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้</li> <li>- กรณีข้าราชการที่มีเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย ให้เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นตั้งแต่วันที่ถึงแก่ความตาย</li> </ul>	<p>หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ</p>	<p>ทุกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>