

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง

เดือน วันที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	
ตุลาคม ๒๕๖๔				DM/ WM							WM																					
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	DM/ WM							WM	M ๑,๔	M ๒,๓	M ๓,๔	M ๑,๒			WM				PW													
ธันวาคม ๒๕๖๔																																
มกราคม ๒๕๖๕																																
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	DM/ WM							WM																								
มีนาคม ๒๕๖๕	DM/ WM							WM	M ๑,๔	M ๒,๓	M ๓,๔	M ๑,๒			WM																	
เมษายน ๒๕๖๕																																
พฤษภาคม ๒๕๖๕																																
มิถุนายน ๒๕๖๕																																
กรกฎาคม ๒๕๖๕																																
สิงหาคม ๒๕๖๕	DM/ WM																															
กันยายน ๒๕๖๕																																

หมายเหตุ : สัปดาห์ที่ ๑ คือสัปดาห์แรกของเดือนที่มีวันทำการ ๕ วัน (หากเดือนใดไม่มีวันทำการไม่ครบสามารถอนุโลมได้)

-  : วันหยุดเสาร์-อาทิตย์
-  : วันหยุดนักขัตฤกษ์ตรงกับเสาร์-อาทิตย์
-  : วันหยุดนักขัตฤกษ์/วันหยุดชดเชย

กิจกรรมที่ระบุในปฏิทินได้แก่ PW ; DW ; PM ; MM ; DM ,WM และนิเทศงานMS (M*)

๑. ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือนเป็นการประชุม DM
๒. สัปดาห์ที่ ๒ และ ๓ : เป็นสัปดาห์การนิเทศงาน MS
๓. สัปดาห์ที่ ๓ : เป็นสัปดาห์สำหรับ DW
๔. สัปดาห์ที่ ๔ : เป็นสัปดาห์ประชุม PM และประชุม MM
๕. ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอทุกวันจันทร์ WM

กิจกรรมตามระบบส่งเสริมการเกษตร ที่จะต้องกำหนดในปฏิทินการปฏิบัติงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรม	อักษรย่อ	เจ้าภาพหลัก	กำหนดการจัด	หมายเหตุ
๑. สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับจังหวัด	PW	สนง.เกษตรจังหวัด	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒. สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ	DW	สนง.เกษตรจังหวัด (อำเภอหมุนเวียน เป็นเจ้าภาพ)	อย่างน้อย ๔ ครั้ง/สาย DW ครั้งละ ๑ วัน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	- แบ่งสายรวมอำเภอได้ตามความเหมาะสม - เป็นเวทีให้ จนท.ระดับอำเภอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - จนท.จังหวัดเข้าร่วมทุกครั้ง
๓. ประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดประจำเดือน	PM	สนง.เกษตรจังหวัด	เดือนละ ๑ ครั้ง	
๔. ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน	MM	สนง.เกษตรจังหวัด	เดือนละ ๑ ครั้ง (สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน)	
๕. ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน	DM	สนง.เกษตรอำเภอ	(วันจันทร์) สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน (สัปดาห์ที่ ๑ คือสัปดาห์แรกของเดือนที่มีวันทำการ ๕ วัน)	
๖. ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ประจำสัปดาห์	WM (WWM)*	สนง.เกษตรอำเภอ	ทุกสัปดาห์ (วันจันทร์) สัปดาห์ละ ๑ วัน (สำรอง)*	- เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงข้อมูล รวมทั้งติดตามแก้ไขปัญหาอุปสรรคและทบทวน แผนปฏิบัติงาน
๗. การนิเทศงาน	MS	สนง.เกษตรจังหวัด	ช่วงสัปดาห์ที่ ๑,๔	- จังหวัด นิเทศงานระดับอำเภอ/ตำบล ในลักษณะ ของคณะทำงานด้านการนิเทศงาน - อำเภอได้รับการนิเทศอย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง
๘. กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของจังหวัด	-		-	

หมายเหตุ : สำนักงานเกษตรจังหวัด วางแผนปฏิบัติงาน (ระบุกิจกรรม วัน/เดือน/ปี และสถานที่จัดกิจกรรม) ทั้ง ๗ กิจกรรม

อำเภอ	กลุ่มอำเภอที่ 1			กลุ่มอำเภอที่ 2				กลุ่มอำเภอที่ 3			กลุ่มอำเภอที่ 4		
	(เช้า)	(บ่าย)		(เช้า)	(บ่าย)	(เช้า)	(บ่าย)	(เช้า)	(บ่าย)		(เช้า)	(บ่าย)	
เดือน	เมืองปาน	แจ้ห่ม	วังเหนือ	เมืองลำปาง	ห้างฉัตร	เกาะคา	เสริมงาม	แม่เกาะ	แม่ทะ	งาว	เถิน	สบปราบ	แม่พริก
พ.ย.64	9/M1	9/M1	12/M1	10/M2	10/M2	12/M2	12/M2	10/M3	10/M3	11/M3	9/M4	9/M4	11/M4
ม.ค.65	11/M1	11/M1	14/M1	12/M2	12/M2	14/M2	14/M2	12/M3	12/M3	13/M3	11/M4	11/M4	13/M4
มี.ค.65	8/M1	8/M1	11/M1	9/M2	9/M2	11/M2	11/M2	9/M3	9/M3	10/M3	8/M4	8/M4	10/M4
พ.ค. 65	10/M1	10/M1	18/M1	11/M2	11/M2	18/M2	18/M2	11/M3	11/M3	12/M3	10/M4	10/M4	12/M4
ก.ค. 65	19/M1	19/M1	22/M1	20/M2	20/M2	22/M2	22/M2	20/M3	20/M3	21/M3	19/M4	19/M4	21/M4
ก.ย. 65	13/M1	13/M1	16/M1	14/M2	14/M2	16/M2	16/M2	14/M3	14/M3	15/M3	13/M4	13/M4	15/M4
M1=คณะที่ 1	หน.กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ, นางสุนาน เกษมพิศ, ว่าที่ ร.ต.หญิงวรมนต์ แสงเมือง, นางสาวนันทน์ภัส วงศ์ภักดีสุข, นางสาวรุจิรา หล้าวงศา												
M2=คณะที่ 2	หน.กลุ่มอารักขาพืช, นางเน่งน้อย แก้วมาลัย, นางเรณู โรมา, นายดนัย ใจจะดี, นางปิ่นทิกา ยะหัวฝาย, นางสาววัชรภรณ์ มะโนคำ												
M3=คณะที่ 3	หน.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร, นางขวัญเรือน เตชะสาย, นายชำนาญ เมืองทอง, นางสาวมัลลิกา บุญภา, นางสาวสวิชญา สมบุญโสด, นางสาวธัญลักษณ์ มณีวรรณ												
M4=คณะที่ 4	หน.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต, นางสาวสุมิตรา บุญเกิด, นางสาวสุปรียา พิอุทัย, นายพงศธร ตาเขียว, นายพิเชษฐ รักชาติโชติกุล												
	* ให้คณะทำงานนิเทศงาน ส่งผลการติดตามนิเทศงานให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ก่อนวันประชุม PM อย่างน้อย 3 วัน												
	เพื่อจัดทำสรุปผลการนิเทศงานบรรจุเข้าวาระการประชุม PM และ MM												